



**STATUT**  
**Monitorovacího výboru**  
**Operačního programu Doprava (dále jen „OPD“) 2014 - 2020**

---

**ČÁST I**  
**OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Monitorovací výbor (dále jen „MV“) OPD zřizuje ministr dopravy na základě:
  - a. článku 47 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále Obecné nařízení);
  - b. usnesení vlády ČR č. 867/2012, kterým bylo Ministerstvo dopravy pověřeno funkcí řídicího orgánu OPD;
  - c. programového dokumentu OPD.

**ČÁST II**  
**ČINNOST A ORGANIZACE**

**Článek 2**

**Působnost MV**

1. V roce 2024 se MV schází dle potřeby, nejméně jednou za rok. Od roku 2025 lze konat MV v četnosti dle potřeby za účelem uzavírání programu. MV posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro OPD, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 21 odst. 1 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV může řídicímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
4. Na základě čl. 110 Obecného nařízení MV dále prověřuje zejména:
  - a. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost operačního programu;
  - b. pokrok dosažený při provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení;
  - c. provádění komunikační strategie;
  - d. provádění velkých projektů;
  - e. provádění společných akčních plánů;
  - f. opatření na podporu rovnosti mezi muži a ženami, rovných příležitostí a zákazu diskriminace, včetně přístupnosti pro osoby s tělesným postižením;
  - g. opatření na podporu udržitelného rozvoje;
  - h. v případě, že ke dni předložení Dohody o partnerství a operačního programu nejsou splněny platné předběžné podmínky, pokrok v rámci opatření ke splnění platných předběžných podmínek;
  - i. finanční nástroje.
5. Odchylně od čl. 49 odst. 3 MV prověřuje a schvaluje:
  - a. uplatňovanou metodiku a kritéria výběru operací;



- b. výroční a závěrečné zprávy o provádění programu;
  - c. plán hodnocení pro operační program a případné změny tohoto plánu,
  - d. jakýkoliv návrh řídicího orgánu na případnou změnu operačního programu.
6. MV si může vyžádat ke konzultaci materiály projednávané na jednotlivých Platformách pro přípravu výzev a pracovních skupinách dle čl. 6 Jednacího řádu MV OPD.
  7. MV bere na vědomí Společnou komunikační strategii Evropských strukturálních a investičních fondů ČR v programovém období 2014-2020 a případné změny této strategie a schvaluje Roční komunikační plán programu.

### Článek 3

#### Složení

1. MV má 21 členů, kterými jsou předseda MV, místopředseda MV a další členové MV.
2. Předsedu MV, místopředsedu MV, členy MV a jejich zástupce jmenuje a odvolává ministr dopravy.
3. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 5 Obecného nařízení a Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „Kodex“). Seznam institucí zastoupených v MV je přílohou č. 2 Statutu.
4. Každý člen MV, jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex MV (dále Etický kodex). Etický kodex byl schválen řídicím orgánem OPD dne ..... Členové MV jej podepíší na ustavujícím zasedání MV<sup>1</sup>. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV, kterého se účastní.
5. Člen MV bez podepsaného Etického kodexu a nominovaný zástupce člena MV bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV.
6. Člena MV či jeho nominovaného zástupce odvolává ministr dopravy. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
  - a. člen MV ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zaslané před zasedáním MV elektronicky Sekretariátu MV;
  - b. člen MV či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
  - c. člen MV či jeho nominovaný zástupce podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
  - d. člen instituce, která člena MV či jeho zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
  - e. člen MV či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce;
  - f. člen MV či jeho nominovaný zástupce ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu neučinil ve lhůtě stanovené řídicím orgánem kroky nezbytné pro to, aby mu mohly být veškeré dokumenty týkající se MV zaslány prostřednictvím informačního systému MS2014+ (tj. absolvoval školení uživatele, zaregistrovat se, apod.).
7. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení instituci, kterou příslušný člen MV či jeho nominovaný zástupce v MV zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV.
8. Zasedání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva.
9. Seznam členů MV a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách OPD.

### Článek 4

#### Práva a povinnosti

1. Předseda MV:
  - a. odpovídá za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OPD;
  - b. svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;

<sup>1</sup> Případně aktualizace Etického kodexu MV na prvním zasedání MV následujícím po aktualizaci.



- c. může svolat technické zasedání členů MV nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před samotným zasedáním výboru;
  - d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace přes monitorovací systém pro programové období 2014–2020 (dále jen „MS2014+“) zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
  - e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
  - f. zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
  - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu všemi členy MV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
  - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
  - i. Aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
  - j. rozhoduje o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhů členů MV.
2. Místopředseda MV:
- a. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává jeho funkci;
  - b. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.
3. Člen MV, nominovaný zástupce člena MV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
- a. je povinen se účastnit zasedání MV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání člen MV, zastupuje jej jeho nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV, není-li v pověření k zastupování rozsah práv omezen;
  - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce člena MV, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;
  - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
  - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV;
  - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání přes MS2014+;
  - f. má právo předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV přizvat;
  - g. má právo dát předsedovi MV podnět ke svolání zasedání MV.

## Článek 5

### Sekretariát MV

1. Funkci Sekretariátu MV zajišťuje Odbor fondů EU, Oddělení technické pomoci a podpůrných činností operačních programů.
2. Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce:
  - a. vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV, zajišťuje zasedání MV z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
  - b. příprava návrhu programu zasedání MV a jeho vložení do MS2014+;
  - c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV (včetně distribuce materiálů členům MV – přes MS2014+);
  - d. zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zapracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV přes MS2014+;
  - e. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV;
  - f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
  - g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
  - h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.



## Článek 6

### Jednací řád MV

Jednací řád MV upravuje způsob zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě s řídicím orgánem. Podrobněji je specifikován v samostatném dokumentu.

## ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Článek 7

### Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení a podepsání ministrem dopravy.
2. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje ministr dopravy.
3. Členové MV budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV přes MS2014+ do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. c.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
  - a. Etický kodex MV;
  - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV.
3. Originál tohoto statutu je řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace daného řídicího orgánu. Statut bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách řídicího orgánu.

Mgr. Martin Kupka  
ministr dopravy

V Praze dne ..... 27 -09- 2024 .....



Příloha č. 1: Statutu MV OPD

## ETICKÝ KODEX MV OPD 2014 - 2020

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Etický kodex MV OPD (dále jen „Etický kodex“) je závazný pro všechny členy MV OPD (dále jen „členové MV“).
2. Etický kodex vydává ministr dopravy za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování MV.
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „Nařízení Komise“).

### Článek 2

#### Obecné zásady

1. Členové MV jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále jen „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise. Členové MV vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MV jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

### Článek 3

#### Střet zájmů

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV, který je ze svého postavení člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastoupení) povinen hájit, a osobním zájmem příslušného člena MV, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepřijatelně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností, vč. hlasování na MV. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastupování) zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
1. Člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený), u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 odst. 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi MV, a to v písemné podobě před zahájením zasedání MV, nebo ústně v průběhu MV.

### Článek 4

#### Dary a jiné nabídky

1. Člen MV nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV člen MV nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV v souvislosti se členstvím v MV nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV.
4. Člen MV bez prodlení informuje předsedu MV rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.



5. Člen MV usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV bezprostředně oznámí předsedovi MV.
6. Člen MV se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV.

## Článek 5

### Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání MV, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání MV zveřejňovány komukoli. Předseda může výčet těchto dokumentů členům MV před jednáním či na jednání MV upřesnit.

## Článek 6

### Jednání s veřejností

1. Člen MV svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV a přispívá k pozitivnímu vnímání MV veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud člen MV příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda MV je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV.

.....  
člen /nominovaný zástupce člena / písemně pověřený zástupce člena MV

V Praze dne .....



Příloha č. 2: Statutu MV OPD

**Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OPD 2014 - 2020**

<i>Pořadové číslo</i>	<i>Pozice v MV</i>	<i>Název instituce</i>	<i>Hlasovací právo</i>	<i>Počet členů MV za instituci</i>
1.	Předseda MV	Ministerstvo dopravy ČR	ANO	1
2.	Místopředseda MV	Ministerstvo dopravy ČR	ANO	1
3.	Člen MV	Ministerstvo dopravy ČR	ANO	7
4.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo dopravy ČR	ANO	7
5.	Člen MV	Ministerstvo financí	ANO	1
6.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo financí	ANO	1
7.	Člen MV	Ministerstvo pro místní rozvoj	ANO	1
8.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo pro místní rozvoj	ANO	1
9.	Člen MV	Ministerstvo průmyslu a obchodu	ANO	1
10.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo průmyslu a obchodu	ANO	1
11.	Člen MV	Ministerstvo životního prostředí	ANO	1
12.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo životního prostředí	ANO	1
13.	Člen MV	Magistrát hl. m. Prahy	ANO	1
14.	Nominovaný zástupce člena MV	Magistrát hl. m. Prahy	ANO	1
15.	Člen MV	Asociace nestátních neziskových organizací	ANO	1
16.	Nominovaný zástupce člena MV	Asociace nestátních neziskových organizací	ANO	1
17.	Člen MV	Státní fond dopravní infrastruktury	ANO	1
18.	Nominovaný zástupce člena MV	Státní fond dopravní infrastruktury	ANO	1
19.	Člen MV	Asociace krajů ČR	ANO	1
20.	Nominovaný zástupce člena MV	Asociace krajů ČR	ANO	1
21.	Člen MV	Svaz měst a obcí ČR	ANO	1
22.	Nominovaný zástupce člena MV	Svaz měst a obcí ČR	ANO	1
23.	Člen MV	Svaz dopravy	ANO	1
24.	Nominovaný zástupce člena MV	Svaz dopravy	ANO	1
25.	Člen MV	Sdružení pro dopravní telematiku	ANO	1
26.	Nominovaný	Sdružení pro dopravní telematiku	ANO	1



	zástupce člena MV			
27.	Člen MV	ČVUT Fakulta dopravní – Ústav logistiky a managementu dopravy	ANO	1
28.	Nominovaný zástupce člena MV	ČVUT Fakulta dopravní – Ústav logistiky a managementu dopravy	ANO	1
29.	Člen MV	Česká zemědělská univerzita v Praze	ANO	1
30.	Nominovaný zástupce člena MV	Česká zemědělská univerzita v Praze	ANO	1

**Seznam dalších institucí účastnících se MV OPD 2014–2020 pravidelně**

<i>Pořadové číslo</i>	<i>Pozice v MV</i>	<i>Název instituce</i>	<i>Hlasovací právo</i>	<i>Počet osob za instituci</i>
1.	Host	Ministerstvo pro místní rozvoj	NE	4
2.	Poradce	Evropská komise (DG REGIO)	NE	2
3.	Poradce	Evropská komise (DG MOVE)	NE	1
4.	Host	JASPERS	NE	2
5.	Host	Správa železniční dopravní cesty	NE	2
6.	Host	Ředitelství silnic a dálnic	NE	2
7.	Host	Ředitelství vodních cest	NE	2
8.	Pozorovatel	Ministerstvo financí (Auditní orgán)	NE	1
9.	Host	Úřad vlády	NE	4
10.	Host	Transparency international	NE	2
11.	Host	Úřad vlády – Evropské záležitosti	NE	2
12.	Host	Ministerstvo dopravy (O120)	NE	1
13.	Host	Zelený kruh	NE	1
14.	Pozorovatel	Ministerstvo financí (Odbor FKSRII)	NE	2
15.	Host	Hospodářská komora ČR	NE	1

## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument Aktualizace STATUTU Monitorovacího výboru Operačního programu Doprava 2014 - 2020 vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **5849115-000-240930085646**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Ministerstvo dopravy, IČ: 66003008

Datum vyhotovení: **30.09.2024**

---

### *Poznámka:*

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



5849115-000-240930085646